



OFFRE D'EMPLOI

LE SYNAVI recrute Délégué.e général.e en CDI

Syndicat d'employeurs, le SYNAVI, syndicat national des arts vivants, compte plus de 500 compagnies et structures indépendantes de création, de production et de diffusion de spectacle vivant qu'il soutient, accompagne et conseille. Présent sur tout le territoire, il est organisé en délégations régionales autonomes regroupées au sein d'un Conseil national.

Il porte des réflexions sur les politiques publiques, l'économie du spectacle vivant et l'emploi, en promouvant des valeurs sociales et solidaires, tant auprès de l'État que des collectivités territoriales.

Le SYNAVI a créé, avec le SCC (Syndicat des Cirques et compagnies de Création) la Fédération des Structures Indépendantes de Création et Production Artistique (FSICPA) qui assure leur représentativité au sein des instances paritaires des deux conventions collectives.

Vous pouvez lire notre charte en suivant [ce lien](#).

Le SYNAVI recrute son.sa :

Délégué.e Général.e

Vous aurez pour mission d'accompagner, de conseiller et de relayer les instances de gouvernance nationale du SYNAVI dans la gestion du syndicat et de son équipe.

En lien avec les élu.e.s du syndicat, vous :

- Contribuerez à la **définition de la stratégie du syndicat**, axes d'actions, politiques publiques avec le conseil national, augmenter le réseau, la visibilité et l'influence du syndicat ;
- **Mènerez les actions, faire et augmenter le réseau, la visibilité et l'influence du syndicat**,
- **Représenterez le syndicat** auprès des structures adhérentes et des partenaires ;
- **Représenterez le syndicat dans les négociations paritaires et les négociations de politiques publiques** sur les 2 conventions collectives avec les élus.e.s ainsi qu'avec le SCC dans le cadre de la FSICPA tout en contribuant à l'animation des réseaux professionnels et syndicaux ;
- **Piloterez et en assurerez la mise en œuvre des commissions et des projets** portés par le SYNAVI en lien avec le bureau exécutif, la déléguée générale adjointe aux Régions, la chargée d'administration et la chargée de communication ;
- **Gérez le fonctionnement quotidien du syndicat**, en animant et en organisant le travail de l'équipe salarié.es et en faisant la gestion financière du syndicat.

Vous aurez également pour mission **d'animer la vie associative** en contribuant :

- au bon fonctionnement du bureau et du CN ;
- au renouvellement de ses modes de gouvernance ;
- en travaillant avec la déléguée générale adjointe en charge des Régions pour l'articulation entre les délégations régionales et le national.

Vous porterez la parole du syndicat dans les différents rendez-vous incontournables du secteur (BIS de Nantes, Rencontre du festival d'Avignon, etc.).

Vous aurez à accompagner les évolutions nécessaires au syndicat pour demain.

Vos qualités relationnelles, votre dynamisme, votre capacité à coordonner et à animer les équipes seront indispensables pour vous adapter à une grande diversité d'acteurs et d'actrices, pour savoir trouver une place de conseil mais aussi de relais opérationnel pour le bureau et le conseil national, pour être à l'écoute et pour accompagner les structures adhérentes et les commissions régionales.

Vos sens politique et tactique aideront le syndicat à construire sa stratégie et ses relations avec les acteur.rice.s institutionnel.le.s comme ses partenaires.

Vos connaissances du secteur artistique, et de l'environnement juridique et réglementaire, du paritarisme, et des politiques culturelles sont nécessaires pour mener ces missions.

Vos capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction vous permettront de travailler efficacement avec les élu.e.s.

Le recrutement se fera en 2 temps : un premier rendez-vous (visioconférence possible) sera proposé aux candidat.e.s pour une première sélection puis un second rendez-vous en présentiel à Lyon sera organisé pour la seconde sélection.

CONTRAT

Type et durée : CDI - Temps plein

Rémunération : base Groupe 1 selon CCNEAC

Géographie : Siège du syndicat basé à Lyon et déplacements réguliers en région, auprès des différentes Délégations Régionales et à Paris.

MODALITÉS

CV et lettre de motivation à adresser à Éric Vanelle, président du SYNAVI, avant le 10 novembre 2025 à : direction@synavi.org avec l'objet « Candidature Délégué.e Général.e »

Entretiens : entre le 17 et le 28 novembre 2025

Prise de fonction : 1^{er} trimestre 2026

Date de parution 15 octobre 2025